פירוט עמוד משימות פרקטיקום

**פרק שני : רכישת מיומנויות לפי ארבעת הכובעים**

שגרות ניהוליות

**שגרות ניהוליות:**

**בחן את השגרות הניהוליות באגף/מחלקה בה אתה נמצא:**

* האם יש ישיבות הנהלה/אגף/צוות מסודרות וקבועות ?
* מהן הפגישות השבועיות הקבועות שמתבצעות באגף? מי מבצע בקרה? מי כותב את הפרוטוקול? כיצד מתקבלות החלטות ומי מוודא את יישום ההחלטות המתקבלות בישיבות אלו.
* פגישות עבודה: האם לחונך שלך יש פגישות עבודה קבועות בלו"ז? עם מי?
* האם יש חדר אוכל/ מקרר משותף? האם יש ארוחות משותפות?
* האם חוגגים ברשות ימי הולדת? כיצד מציינים אירועים מיוחדים? האחריות מי לציין אירועים אלו?
* האם מתקיים הכשרת והדרכת עובדים? האם יש אדם ספציפי שמטפל בזה?
* האם יש תוכנה ספציפית בה משתמשים העובדים?

**השתתף בישיבת הנהלה/ ישיבת פתיחת שבוע. ענה על השאלות הבאות:**

* מי השתתף בישיבה?
* מי זימן את הישיבה?
* מי ניהל את הישיבה?
* מהם הנושאים עיקריים עליהם דנו במהלך הישיבה? האם הוגדרו נושאים ספציפיים לישיבה?
* האם הנוכחים עמדו בלוח הזמנים שנקבע לישיבה?
* מי סיכם את הישיבה?
* מה הייתה האווירה בישיבה?
* האם יכולת לזהות רובד סמוי בישיבה? אינטרסים סמויים, מערכות יחסים בין השותפים, יחסי כוח וכו'...
* בתום הישיבה: האם נקבעה ישיבת המשך? האם חולקו משימות לישיבה הבאה? האם הייתה שורה תחתונה לדיונים שהתקיימו בישיבה?
* מה למדתי מהישיבה על התנהלות הרשות? מה למדתי על התנהלות החונך שלי במידה והיה נוכח בישיבה?
* בקש מהחונך שלך לכתוב פרוטוקול לישיבה בעבורו, כולל ריכוז החלטות ואחריות ביצוע וקבל חוות דעתו על הפרוטוקול שכתבת.

תכנון אסטרטגי

1. תארו אתגר אסטרטגי או תכנית אסטרטגית ארוכת טווח באגף. מה היעד הסופי?
2. מי הקבוצה שיזמה את התכנית?
3. מי השותפים?
4. מה לוח הזמנים?
5. מה השלב שבו נמצאת התכנית האסטרטגית?
6. מי הפונקציה/הגוף/הקבוצה שאחראית על הובלתה?

ניהול פרויקטים

1. תארו פרויקט ספציפי שהאגף אחראי עליו בימים אלו.
2. מי יזם את הפרויקט?
3. מהו הצורך עליו עונה הפרויקט?
4. מי מנהל ומרכז את הפרויקט?
5. האם מוגדרים לפרויקט לוחות זמנים מדויקים?
6. האם מוגדר לפרויקט תקציב מדויק?
7. כיצד מתבצעת הבקרה על הגדרות אלו?

תכלול ושיתופי פעולה

1. האם וכיצד מקיים האגף קשר סדור עם אגפים אחרים בעירייה?
2. מהם יחסי הגומלין שהאגף מקיים עם משרדים ממשלתיים?
3. מהם יחסי הגומלין שהאגף מקיים עם המגזר העסקי?
4. מהם יחסי הגומלין שהאגף מקיים עם חברות ותאגידים עירוניים?
5. מהם יחסי הגומלין שהאגף מקיים עם ארגוני המגזר השלישי?
6. מהם יחסי הגומלין שהאגף מקיים עם פילנטרופיה.
7. האם יש באגף פונקציות שאחראיות על הקשרים האלו? כיצד מתוכללים הקשרים?
8. תנו דוגמא לשיתוף פעולה ותארו אותו.